

УТВЕРЖДАЮ

Руководитель
(уполномоченное лицо)

АДМИНИСТРАЦИЯ УСТЬ-ОРДЫНСКОГО БУРЯТСКОГО
ОКРУГА

наименование органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя, главного распорядителя средств бюджета, государственного учреждения

Заместитель Губернатора
Иркутской области -
руководитель
администрации Усть-
Ордынского Бурятского

округа
(должность)

А.А. Прокопьев
(расшифровка подписи)

« 26 » декабря 20 25 г.

ГОСУДАРСТВЕННОЕ ЗАДАНИЕ №

261

на 2026 год и на плановый период 2027 и 2028 годов

Наименование государственного учреждения (обособленного подразделения)
ОБЛАСТНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ КУЛЬТУРЫ "УСТЬ-ОРДЫНСКАЯ
НАЦИОНАЛЬНАЯ БИБЛИОТЕКА ИМ. М.Н.ХАНГАЛОВА"

Вид деятельности государственного учреждения (обособленного подразделения)

Деятельность библиотек и архивов

Коды
0506001
01.01.2026
252Ц5129
91.01

Форма

по ОКУД

Дата начала действия

Дата окончания действия

Код по сводному реестру

По ОКВЭД

Библиотечное, библиографическое и информационное обслуживание пользователей библиотeki

Физические лица

3.1. Показатели, характеризующие качество государственной услуги:

3.2. Показатели, характеризующие объем государственной услуги:

[illegible]

4. Нормативные правовые акты, устанавливающие размер платы (цену, тариф) либо порядок ее (его) установления:

Нормативный правовой акт				
вид 1	принявший орган 2	дата 3	номер 4	наименование 5

5. Порядок оказания государственной услуги

5.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания государственной услуги

Закон Иркутской области от 29.12.2007 № 154-ОЗ О государственной поддержке культуры в Иркутской области; Федеральный закон от 21.12.2021 № 414-ФЗ Об общих принципах организации публичной власти в субъектах Российской Федерации

(наименование, номер и дата нормативного правового акта)

5.2. Порядок информирования потенциальных потребителей государственной услуги:

Способ информирования 1	Состав размещаемой информации 2	Частота обновления информации 3

Часть III. Прочие сведения о государственном задании

1. Основания (условия и порядок) для досрочного прекращения выполнения государственного задания

исключение государственной услуги (работы) из ведомственного перечня государственных услуг (работ), иные предусмотренные правовыми актами случаи, влекущие за собой невозможность оказания государственной услуги (работы), не устранимые в краткосрочной перспективе, ликвидация учреждения, реорганизация учреждения, перераспределение полномочий, повлекшее исключение из компетенции учреждения полномочий по оказанию государственной услуги (выполнения работы)

2. Иная информация, необходимая для выполнения (контроля за выполнением) государственного задания

Руководитель учреждения несет полную ответственность за политику в области качества услуг (работ) и определяет основные цели, задачи и направления деятельности учреждения в области совершенствования качества предоставляемых государственных услуг (работ). Руководитель должен обеспечить разъяснение и доведение этой политики до всех сотрудников учреждения, четко определить полномочия, ответственность и взаимодействие всего персонала учреждения, осуществляющего руководство, исполнение услуг (работ) и контроль деятельности, влияющей на качество услуг (работ).

3. Порядок контроля за выполнением государственного задания

Форма контроля	Периодичность	Органы исполнительной власти, осуществляющие контроль за выполнением государственного задания
1	2	3
отчеты	ежеквартально	Администрация Усть-Ордынского Бурятского округа

4. Требования к отчетности о выполнении государственного задания

<p>"Отчет о выполнении государственного задания должен содержать информацию, характеризующую результаты деятельности Учреждения по выполнению государственного задания, в том числе:</p> <ul style="list-style-type: none"> - о достигнутых к моменту предоставления отчёта результатах выполнения государственного задания;- о финансовых средствах, затраченных на выполнение государственного задания; - о перспективах изменения объемов предоставления Учреждением государственных услуг (выполнения работы); - о причинах неисполнения государственного задания в надлежащие сроки, надлежащем объёме и качестве (в случае наличия нарушений). - пояснительную записку с прогнозом достижений годовых значений показателей качества и объема оказания государственной услуги (работы); <p>Учреждение обязано предоставлять следующую отчетность:</p> <p>1) в отдел по национальной культуре управления по сохранению и развитию национальной самобытности администрации Усть-Ордынского Бурятского округа:</p> <ul style="list-style-type: none"> - ежемесячный отчет о выполнении показателей Плана мероприятий («Дорожной карты»); - годовая отчетность по форме 7 (травматизм); - информацию о кадровом составе, согласно определяемой отделом форме; - форма №6-нк (полугодовая, годовая); - ежеквартальный отчет о выполнении показателей объема, качества услуг по установленной форме." ("отчет об исполнении государственного задания") 	
4.1. Периодичность представления отчетов о выполнении государственного задания	ежеквартально
4.2. Сроки представления отчетов о выполнении государственного задания	ежеквартально - до 10-го числа первого месяца, следующего за отчетным кварталом; за год – до 15 января следующего года
4.2.1. Сроки представления предварительного отчета о выполнении государственного задания	до 1 декабря текущего года
4.3. Иные требования к отчетности о выполнении государственного задания	
5. Иные показатели, связанные с выполнением государственного задания	

Подготовила:

Советник отдела по национальной культуре

Смчч- Е.М. Семенова

Согласовано:

Заместитель руководителя администрации округа

А.Н. Дмитриев

Начальник отдела правовой, кадровой и организационной работы

С.И. Амагаев

Главный бухгалтер – ведущий советник

Т.Г. Просекина

Начальник отдела по национальной культуре

Дамч А.В. Дампилова