

УТВЕРЖДАЮ

Руководитель
(уполномоченное лицо)

Администрация Усть-Ордынского Бурятского округа

(наименование органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя, главного распорядителя средств бюджета, государственного учреждения)



Заместитель
Губернатора Иркутской
области - руководитель
администрации Усть-
Ордынского Бурятского
округа

(должность)

(подпись)

А.А. Прокопьев

(расшифровка подписи)

« 29 » декабре 2023 г.

ГОСУДАРСТВЕННОЕ ЗАДАНИЕ №

261

на 2024 год и на плановый период 2025 и 2026 годов

Наименование государственного учреждения (обособленного подразделения)

Областное государственное бюджетное учреждение культуры "Усть-Ордынская Национальная библиотека им. М.Н.Хангалова"

Форма

Коды

0506001

по ОКУД

Дата начала действия

01.01.2024

Дата окончания действия

Вид деятельности государственного учреждения (обособленного подразделения)

Деятельность библиотек и архивов

Код по сводному реестру

252Ц5129

По ОКВЭД

91.01

Часть I. Сведения об оказываемых государственных услугах

Раздел 1

1. Наименование государственной услуги

Библиотечное, библиографическое и информационное обслуживание пользователей библиотеки

Код
по общероссийскому базовому перечню
или региональному перечню

ББ83

2. Категории потребителей государственной услуги

Физические лица

3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество государственной услуги:

3.1. Показатели, характеризующие качество государственной услуги:

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание государственной услуги (по справочникам)			Показатель, характеризующий условия (формы) оказания государственной услуги (по справочникам)		Показатель качества государственной услуги			Значение показателя качества государственной услуги			Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества государственной услуги	
						наименование показателя	единица измерения		2024 год (очередной финансовый год)	2025 год (1й год планового периода)	2026 год (2й год планового периода)		
	наименование	код по ОКЕИ	10	11	12		13	14					
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
9101000.99.0.ББ83 АА00000	С учетом всех форм			В стационарных условиях		Динамика посещений пользователей библиотеки (реальных и удаленных) по сравнению с предыдущим годом	ПРОЦ	744	100,00	100,00	100,00	5,00	5,00

3.2. Показатели, характеризующие объем государственной услуги:

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание государственной услуги (по справочникам)			Показатель, характеризующий условия (формы) оказания государственной услуги (по справочникам)		Показатель объема государственной услуги			Значение показателя объема государственной услуги			Размер платы (цена, тариф)			Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объема государственной услуги	
						наименование показателя	единица измерения		2024 год (очередной финансовый год)	2025 год (1й год планового периода)	2026 год (2й год планового периода)	2024 год (очередной финансовый год)	2025 год (1й год планового периода)	2026 год (2й год планового периода)		
	наименование	код по ОКЕИ	10	11	12		13	14							15	16
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
9101000.99.0.ББ83 АА00000	С учетом всех форм			В стационарных условиях		Количество посещений	ЕД	642	82 000,00	82 000,00	82 000,00				5,00	4 100,00

4. Нормативные правовые акты, устанавливающие размер платы (цену, тариф) либо порядок ее (его) установления:

Нормативный правовой акт				
вид	принявший орган	дата	номер	наименование
1	2	3	4	5

5. Порядок оказания государственной услуги

5.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания государственной услуги

Постановление Верховного Совета Российской Федерации от 09.10.1992 № 3612-1 Основы законодательства Российской Федерации о культуре; Закон Иркутской области от 29.12.2007 № 154-ОЗ О государственной поддержке культуры в Иркутской области; Постановление Правительства Российской Федерации от 26.06.1995 № 609 Об утверждении Положения об основах хозяйственной деятельности и финансирования организаций культуры и искусства; НПД Российской Федерации (общероссийский перечень услуг) № 78-ФЗ "О библиотечном деле"

(наименование, номер и дата нормативного правового акта)

5.2. Порядок информирования потенциальных потребителей государственной услуги:

Способ информирования 1	Состав размещаемой информации 2	Частота обновления информации 3
Размещение информации на официальном сайте учреждения, на стендах	Местонахождение, почтовый и электронные адреса, контактные телефоны, режим работы, федеральное и региональное законодательство, перечень государственных услуг	По мере изменения данных, по мере обновления информации

4. Нормативные правовые акты, устанавливающие размер платы (цену, тариф) либо порядок ее (его) установления:

Нормативный правовой акт				
вид	принявший орган	дата	номер	наименование
1	2	3	4	5

Раздел 2

1. Наименование работы

Библиографическая обработка документов и создание каталогов

Код
по общероссийскому базовому перечню
или региональному перечню

02.011.1

2. Категории потребителей работы

В интересах общества

3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество работы:

3.1. Показатели, характеризующие качество работы:

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание работы (по справочникам)			Показатель, характеризующий условия (формы) выполнения работы (по справочникам)		Показатель качества работы			Значение показателя качества работы			Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества работы	
						наименование показателя	единица измерения		2024 год (очередной финансовый год)	2025 год (1й год планового периода)	2026 год (2й год планового периода)		
	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)		наименование	код по ОКЕИ					
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
020111000000000000001100						Доля документов библиотечного фонда, отраженных в электронном каталоге, от общего количества документов библиотечного фонда	ПРОЦ	744	50,00	52,00	54,00	5,00	2,50

3.2. Показатели, характеризующие объем работы:

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание работы (по справочникам)			Показатель, характеризующий условия (формы) выполнения работы (по справочникам)		Показатель объема работы			Значение показателя объема работы			Размер платы (цена, тариф)			Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объема работы		
						наименование показателя	единица измерения		описание работы	2024 год (очередной финансовый год)	2025 год (1й год планового периода)	2026 год (2й год планового периода)	2024 год (очередной финансовый год)	2025 год (1й год планового периода)			2026 год (2й год планового периода)
	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)		наименование	код по ОКЕИ									
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18
020111000000000000001100						Количество документов	ЕД	642		3 500,00	3 500,00	3 500,00				5,00	175,00

4. Нормативные правовые акты, устанавливающие размер платы (цену, тариф) либо порядок ее (его) установления:

Нормативный правовой акт				
вид	принявший орган	дата	номер	наименование
1	2	3	4	5

Часть III. Прочие сведения о государственном задании

1. Основания (условия и порядок) для досрочного прекращения выполнения государственного задания

исключение государственной услуги (работы) из ведомственного перечня государственных услуг (работ), иные предусмотренные правовыми актами случаи, влекущие за собой невозможность оказания государственной услуги (работы), не устранимые в краткосрочной перспективе, ликвидация учреждения, реорганизация учреждения, перераспределение полномочий, повлекшее исключение из компетенции учреждения полномочий по оказанию государственной услуги (выполнения работы)

2. Иная информация, необходимая для выполнения (контроля за выполнением) государственного задания

Руководитель учреждения несет полную ответственность за политику в области качества услуг (работ) и определяет основные цели, задачи и направления деятельности учреждения в области совершенствования качества предоставляемых государственных услуг (работ). Руководитель должен обеспечить разъяснение и доведение этой политики до всех сотрудников учреждения, четко определить полномочия, ответственность и взаимодействие всего персонала учреждения, осуществляющего руководство, исполнение услуг (работ) и контроль деятельности, влияющей на качество услуг (работ).

3. Порядок контроля за выполнением государственного задания

Форма контроля	Периодичность	Органы исполнительной власти, осуществляющие контроль за выполнением государственного задания
1	2	3
отчеты	ежеквартально	Администрация Усть-Ордынского Бурятского округа

4. Требования к отчетности о выполнении государственного задания

"Отчет о выполнении государственного задания должен содержать информацию, характеризующую результаты деятельности Учреждения по выполнению государственного задания, в том числе:

- о достигнутых к моменту предоставления отчётности результатах выполнения государственного задания;- о финансовых средствах, затраченных на выполнение государственного задания;
- о перспективах изменения объемов предоставления Учреждением государственных услуг (выполнения работы);
- о причинах неисполнения государственного задания в надлежащие сроки, надлежащем объёме и качестве (в случае наличия нарушений).
- пояснительную записку с прогнозом достижения годовых значений показателей качества и объема оказания государственной услуги (работы);

Учреждение обязано предоставлять следующую отчетность:

1) в отдел по национальной культуре управления по сохранению и развитию национальной самобытности администрации Усть-Ордынского Бурятского округа:

- ежемесячный отчет о выполнении показателей Плана мероприятий («Дорожной карты»);
- годовая отчётность по форме 7 (травматизм);
- информацию о кадровом составе, согласно определяемой отделом форме;
- форма №6-нк (полугодовая, годовая);
- ежеквартальный отчет о выполнении показателей объема, качества услуг по установленной форме." ("отчет об исполнении государственного задания")

4.1. Периодичность представления отчетов о выполнении государственного задания

ежеквартально

4.2. Сроки представления отчетов о выполнении государственного задания

ежеквартально - до 10-го числа первого месяца, следующего за отчетным кварталом; за год – до 15 января следующего года

4.2.1. Сроки представления предварительного отчета о выполнении государственного задания

до 1 декабря текущего года

4.3. Иные требования к отчетности о выполнении государственного задания

5. Иные показатели, связанные с выполнением государственного задания
