

«СОГЛАСОВАН»
Министр имущественных
отношений Иркутской области



В.А. Сухорученко

Распоряжение № 8568/и
от «21» 10 2019 г.

«УТВЕРЖДЕН»
Заместитель Губернатора Иркутской
области - руководитель администрации
Усть-Ордынского Бурятского округа



А.А. Прокопьев

Распоряжение № 218-адм
от «19» октября 2019 г.

Учредительный документ государственного лица
ОГРН
1028500601580
Входит в состав 19.11.2019
СЗ ГРН
2193850680483
Межрайонный ФНС России № 17 по Иркутской области
Виноградова А.С.

УСТАВ

Областного государственного бюджетного учреждения культуры
«Усть-Ордынская Национальная библиотека им. М.Н. Хангалова»

пос. Усть-Ордынский
2019 г.

30588

1. Общие положения

1. Настоящая редакция устава Областного государственного бюджетного учреждения культуры «Усть-Ордынская Национальная библиотека им. М.Н. Хангалова» (далее – Учреждение), созданного в соответствии с постановлением главы администрации Усть-Ордынского Бурятского автономного округа от 22 ноября 2002 года № 294-п «Об утверждении устава окружной национальной библиотеки им. Хангалова М.Н.», разработана в соответствии с Федеральным законом от 8 мая 2010 года № 83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений».

2. Наименование Учреждения:

на русском языке:

полное – Областное государственное бюджетное учреждение культуры «Усть-Ордынская Национальная библиотека им. М.Н.Хангалова»;

сокращенное – ОГБУК «Библиотека им. М.Н.Хангалова»;

тип Учреждения: бюджетное учреждение.

Учреждение оказывает государственные услуги в сфере библиотечного обслуживания жителей Усть-Ордынского Бурятского округа (библиотечных, информационных, консультационно-методических, научно-исследовательских в области библиографии, библиотековедения, краеведения, культурно-просветительных).

3. Учреждение является некоммерческой организацией, учредителем и собственником имущества которой является Иркутская область.

4. Функции и полномочия учредителя Учреждения осуществляются администрацией Усть-Ордынского Бурятского округа (далее – Учредитель), функции и полномочия собственника имущества Учреждения осуществляет министерство имущественных отношений Иркутской области (далее – Собственник).

5. Учреждение является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, обособленное имущество, лицевые счета в министерстве финансов Иркутской области, печать установленного образца, штамп и бланки со своим полным и сокращенным наименованием.

6. Учреждение от своего имени приобретает имущественные и неимущественные права и несет обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде, в том числе в арбитражном суде, в соответствии с законодательством Российской Федерации и Иркутской области.

Отношения между Учредителем и Учреждением определяются законодательством Российской Федерации и Иркутской области, настоящим Уставом.

7. Учреждение отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами, а в случаях, установленных законом, также иным имуществом.

Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, в том числе приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Учредителем или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных Учредителем, а также недвижимого имущества независимо от того, по каким основаниям оно поступило в оперативное управление Учреждения и за счет каких средств оно приобретено.

По обязательствам Учреждения, связанным с причинением вреда гражданам, при недостаточности имущества Учреждения, на которое может быть обращено взыскание, субсидиарную ответственность несет Иркутская область.

8. Учреждение имеет право осуществлять предпринимательскую и иную приносящую доход деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению, целей, ради которых оно создано и соответствует указанным целям, при условии, что такая деятельность указана в настоящем уставе. Доходы, полученные от такой деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение бюджетного учреждения.

9. В своей деятельности Учреждение руководствуется Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, Налоговым кодексом Российской Федерации, Трудовым кодексом Российской Федерации, федеральными законами, указами Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации; Уставом Иркутской области, законодательными и нормативными правовыми актами Иркутской области, а также настоящим уставом и локальными актами Учреждения.

10. Новая редакция, изменения и дополнения в учредительные документы Учреждения утверждаются Учредителем, согласовываются органом исполнительной власти области по управлению областной государственной собственностью и подлежат регистрации в порядке, установленном действующим законодательством.

11. Место нахождения Учреждения: 669001, Иркутская область, Эхирит-Булагатский район, пос. Усть-Ордынский, ул. Балтахинова 20 «з».

12. Учреждение приобретает права юридического лица с момента его государственной регистрации.

13. Учреждение не имеет филиалов и представительств.

2. Цели, задачи, предмет и виды деятельности Учреждения

14. Основными целями деятельности Учреждения являются:

14.1 Реализация прав граждан на получение информации, права на библиотечное обслуживание, в том числе слепых и слабовидящих пользователей.

14.2 Комплектование и обеспечение сохранности библиотечных фондов Учреждения.

14.3 Организация мероприятий художественно-творческого характера и осуществление культурно-просветительной деятельности среди населения;

14.4 Создание условий для изучения и развития языков народов, проживающих на территории Усть-Ордынского Бурятского округа, содействия по возрождению, сохранению и развитию национальных культур, традиций и быта, приобщения к научным, культурным, духовным достижениям человечества.

15. Основными задачами Учреждения являются:

15.1 Содействие экономическому, социальному, духовному развитию населения Усть-Ордынского Бурятского округа, всех наций и народностей его населяющих;

15.2 Приобщение граждан к научным, культурным, духовным достижениям человечества.

15.3 Максимальное удовлетворение потребностей физических и юридических лиц в информации.

15.4 Библиотечно-библиографическое и информационное обслуживание пользователей библиотеки, в том числе слепых и слабовидящих пользователей:

а) предоставление полной информации о составе фондов через систему каталогов и другие формы библиотечного информирования;

б) оказание консультационной помощи в поиске документов и выборе источников информации, в т.ч. национальной и краеведческой;

в) предоставление документов во временное пользование физическим и юридическим лицам;

15.5 Сбор, хранение печатной продукции, аудио-, видео-, фото- документов, документов на других носителях информации для предоставления их в общественное пользование.

15.6 Формирование и постоянное хранение документов, комплектуемых на основе системы обязательного экземпляра документов, и книжных памятников.

16. Предметом деятельности Учреждения является выполнение государственных услуг и работ по формированию и учету библиотечных фондов, библиографической обработке документов и организации каталогов, обеспечению физической сохранности и безопасности фонда библиотеки, осуществлению библиотечного, библиографического и информационного обслуживания пользователей библиотеки, методической, научно-исследовательской и издательской работы, проведению культурно-просветительских мероприятий, направленных на достижение целей создания Учреждения.

17. Для достижения своих уставных целей Учреждение осуществляет следующие основные виды деятельности:

17.1 Комплектование фондов документов печатными изданиями, аудио-, видео-, кино-, фотодокументами, документами на других носителях информации через все доступные источники, в том числе изданиями, напечатанными рельефно-точечным шрифтом, рельефно-графическими пособиями, «говорящими» книгами для слепых и слабовидящих читателей (литература, записанная на магнитную ленту и другие электронные носители).

17.2 Обеспечение постоянного хранения фонда документов, изготовленных на территории Иркутской области, полученных, в том числе, на основе обязательного экземпляра.

17.3 Обеспечение формирования, хранения, учета и изучения фонда редких и ценных книг, в том числе книжных памятников, организация и ведение справочно-библиографического аппарата.

17.4 Осуществление научной обработки и раскрытие фонда документов с помощью организации справочно-библиографического аппарата на различных носителях информации.

17.5 Организация автоматизации библиотечно-библиографических процессов.

17.6 Осуществление оцифровки документов для: сохранения документального наследия Усть-Ордынского Бурятского округа (фонда национальной и краеведческой литературы) как части всемирного культурного наследия; предоставления свободного доступа пользователей, в том числе слепых и слабовидящих пользователей, к информационным ресурсам электронных библиотек.

17.7 Создание и участие в деятельности информационно-библиотечных корпоративных сетей.

17.8 Осуществление библиотечного, информационного и справочно-библиографического обслуживания пользователей.

17.9 Организация доступа к удаленным отечественным, зарубежным информационным ресурсам.

17.10 Разработка основных направлений краеведческой деятельности, в том числе подготовка изданий национальной и краеведческой библиографии, научно-вспомогательной и рекомендательной библиографии.

17.11 Осуществление методического руководства работой муниципальных библиотек Усть-Ордынского Бурятского округа в сфере сохранения и развития национальной культуры.

17.12 Организация внедрения результатов научных исследований по проблемам библиотечного дела, информационного обеспечения, автоматизации библиотечно-библиографических процессов, изучение их эффективности, публикация материалов исследований в специальных периодических изданиях, научных сборниках.

17.13 Выявление, обобщение и внедрение инновационных технологий, передового опыта в практику работы библиотек, изучение эффективности его внедрения.

17.14 Организация повышения квалификации библиотечных кадров Усть-Ордынского Бурятского округа всеми доступными формами и методами.

17.15 Участие в разработке и реализации международных, всероссийских и областных программ в области книжного дела, библиотечной, библиографической деятельности.

17.16 Сотрудничество с российскими и/или иностранными юридическими и физическими лицами по вопросам книжного дела, библиотечной и библиографической деятельности.

17.17 Осуществление международного книгообмена.

17.18 Организация и проведение книжных ярмарок, семинаров, выставок, иных профессиональных совещаний, конференций и форумов по проблемам книгоиздания и распространения книжной продукции, информационной, библиотечной и библиографической деятельности, книжного дела.

17.19 Осуществление издательской деятельности.

17.20 Организация и проведение мероприятий (семинаров, лекций, совещаний, конференций и другое) по социально-культурным проблемам, стратегии, прогнозирования культурной деятельности, информатизации.

17.21 Организация проведения творческих вечеров, фестивалей, конкурсов и иных мероприятий художественно-творческого характера.

18. Учреждение также осуществляет следующие иные виды деятельности, не являющиеся основными:

18.1 Оказание гражданам бесплатной юридической помощи в виде правового консультирования в устной и письменной форме по вопросам, относящимся к библиотечно-библиографическому и информационному обслуживанию.

18.2 Оказание информационных, консультационных, экспертно-аналитических услуг в области основных направлений деятельности Учреждения.

18.3 Оказание услуг по организации и проведению мероприятий по повышению квалификации и профессиональных мероприятий различного уровня и формата (курсов, стажировок, семинаров, круглых столов, конференций и т.д.) в сфере библиотечного дела и информатизации культуры и искусства.

18.4 Участие в проектной деятельности, в т.ч. с привлечением внешнего финансирования за счет грантов, конкурсов.

18.5 Осуществление каталогизации документов по договорам с юридическими и физическими лицами.

18.6 Предоставление групповых и индивидуальных консультаций жителям Усть-Ордынского Бурятского округа по вопросам информатизации.

18.7 Производство работ по созданию, оцифровке текстовых и графических документов, видео-, кино-, фото-, аудиоматериалов культурных мероприятий областного, окружного масштаба.

18.8 Проведение научно-исследовательских работ в области национальной культуры Усть-Ордынского Бурятского округа, на основе экономико-статистических и социологических разработок и исследований выявление закономерностей, тенденций и проблем, опыта развития подотраслей, типов учреждений культуры, составление аналитических справок и рекомендаций по совершенствованию отрасли.

19. Учреждение вправе осуществлять следующие виды предпринимательской и иной приносящей доход деятельности:

19.1 Осуществление услуг по копированию, сканированию, оцифровке документов, за исключением случаев предусмотренных действующим законодательством.

19.2 Осуществление заказов по изготовлению грамот, дипломов, благодарственных писем и иной полиграфической продукции.

19.3 Оказание сервисных услуг информационного, справочно-библиографического характера, поиск, подбор и доставка информации и документов.

19.4 Обработка данных, создание и использование баз данных и информационных ресурсов, а также иная деятельность, связанная с использованием вычислительной техники и информационных технологий, в том числе оказание услуг по предоставлению автоматизированного рабочего места доступа к сети Интернет.

19.5 Подготовка, тиражирование и реализация информационно-справочных изданий, копий видеоматериалов.

19.6 Издание и реализация звуко- видеозаписей, в том числе, музыкальных и других звукозаписей на грампластинках, компакт-дисках, видеодисках и магнитных лентах в сфере культуры и искусства.

19.7 Подготовка документов к печати, печатание, копирование записанных носителей информации, звукозаписи, видеозаписи, машинных носителей информации.

19.8 Организация подготовки и проведение мероприятий информационного, культурно-просветительского, образовательного характера стационарного и/или выездного типа, в том числе с распространением аудио-, видео-, кино-, фотодокументов, документов на других носителях информации, а также иных мероприятий в соответствии с заключенными договорами с физическими и юридическими лицами (курсов, семинаров, акций, фестивалей, конкурсов, викторин, лотерей, презентаций, экскурсий, встреч, вечеров, бесед, лекций, выставок и т.д.).

19.9 Предоставление услуг по информационно-полиграфическому оформлению помещений.

19.10 Оказание услуг по предоставлению групповых и индивидуальных консультаций в сфере информатизации.

19.11 Организация экспонирования книжной продукции, подготовка и проведение тематических выставок, салонов, ярмарок, совместных проектов и программ, а также иных культурных мероприятий в соответствии с заключенными договорами.

19.12 Оказание услуг по организации творческих объединений (кружков, клубов, мастерских, студий).

19.13 Осуществление издательской, полиграфической и брошюровочно-переплетной деятельности, тиражирование, ламинирование и реализация печатной и электронной продукции, творческих материалов библиотеки и по заказам, договорам с юридическими и физическими лицами.

19.14 Оказание услуг и выполнение работ по договорам и контрактам в рамках федеральных, областных, целевых и ведомственных программ.

19.15 Оказание услуг и выполнение работы по договорам и контрактам в рамках грантовых, благотворительных программ, конкурсов и проектов.

19.16 Осуществление торговли покупными товарами, альбомами, календарями, значками, сувенирами и другой продукцией, изделиями декоративно-прикладного искусства в целях пропаганды национальной культуры Иркутской области, книжной и электронной продукцией, журналами, газетами, пособиями, канцелярскими товарами, кроме имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем.

19.17 Оказание услуг по производству, прокату и/или публичному показу кино-, видеофильмов, теле-, радиопрограмм в рамках проведения информационно-просветительских, культурно-досуговых, профессиональных мероприятий.

19.18 Оказание рекламных услуг физическим и юридическим лицам в рамках проведения информационно-просветительских, культурно-досуговых мероприятий.

19.19 Оказание услуг общественного питания физическим и юридическим лицам в рамках проведения информационно-просветительских, культурно-досуговых мероприятий, а также пользователям (читателям) и работникам Учреждения.

19.20 Оказание транспортных услуг физическим и юридическим лицам в рамках проведения информационно-просветительских, культурно-досуговых мероприятий.

Учреждение осуществляет в соответствии с заданиями Учредителя и обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг, относящихся к его основным видам деятельности.

Финансовое обеспечение выполнения государственного задания Учреждением осуществляется в виде субсидий из областного бюджета.

Учреждение не вправе отказаться от выполнения государственного задания.

Кроме указанных заданий Учредителя и обязательств Учреждение по своему усмотрению вправе выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основной деятельности, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании однородных услуг условиях в порядке, установленном федеральными законами.

20. Право Учреждения осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством требуется специальное разрешение – лицензия, возникает у бюджетного учреждения с момента ее получения или в указанный в ней срок и прекращается по истечении срока ее действия, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

21. Учреждение не вправе осуществлять виды деятельности, не предусмотренные настоящим уставом.

3. Организация деятельности и управление Учреждением

22. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и Иркутской области и настоящим уставом.

23. Руководителем, отвечающим за деятельность Учреждения, является его директор, назначаемый на должность и освобождаемый от должности Учредителем.

Контроль за деятельностью директора осуществляет Учредитель.

24. В компетенцию Учредителя входит:

- 1) определение заданий по предоставлению государственных услуг для Учреждения с учетом нормативов финансовых затрат;
- 2) приём и увольнение директора Учреждения;
- 3) заключение и расторжение трудового договора с директором Учреждения.

25. Директор осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения и подотчетен Учредителю.

26. Директор действует на основании и в соответствии с трудовым договором, заключаемым на срок до 3 лет и настоящим уставом и несет персональную ответственность за достижение Учреждением заданных показателей деятельности.

Учредитель при заключении трудового договора с директором Учреждения предусматривает в нем условие о расторжении трудового договора по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации при наличии у бюджетного учреждения просроченной кредиторской задолженности, превышающей предельно допустимые значения, установленные Учредителем.

27. Директор по вопросам, отнесенным законодательством Российской Федерации и Иркутской области к его компетенции, действует на принципах единоначалия.

28. Директор выполняет следующие функции и обязанности по организации и обеспечению деятельности Учреждения:

1) действует без доверенности от имени Учреждения, представляет его интересы в государственных, судебных органах, предприятиях, организациях, учреждениях;

2) в пределах, установленных, действующим законодательством, трудовым договором, настоящим уставом и по согласованию с Учредителем, заключает контракты, договоры, соглашения, выдает доверенности;

3) в пределах своей компетенции издает приказы и дает указания, обязательные для всех работников Учреждения;

4) ежегодно готовит и представляет на согласование учредителя штатное расписание;

5) несет ответственность за состояние бухгалтерского учета, своевременность и полноту представления отчетности, в том числе бухгалтерской и статистической, по установленным формам Учредителю и в исполнительный орган государственной власти области по управлению областной государственной собственностью;

6) выполняет другие функции, вытекающие из настоящего устава и должностной инструкции, не противоречащие действующему законодательству.

4. Имущество и финансовое обеспечение Учреждения

29. Имущество Учреждения является собственностью Иркутской области и закреплено за ним на праве оперативного управления.

Земельные участки, необходимые для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляются ему на праве постоянного (бессрочного) пользования. Учреждение не вправе распоряжаться этими земельными участками.

30. При осуществлении оперативного управления имуществом Учреждение обязано:

1) эффективно использовать имущество;

2) обеспечивать сохранность и использование имущества строго по целевому назначению;

3) не допускать ухудшения технического состояния имущества (это требование не распространяется на ухудшения, связанные с нормативным износом этого имущества в процессе эксплуатации);

4) осуществлять капитальный и текущий ремонт имущества с возможным его улучшением в пределах выделенного финансирования;

5) осуществлять амортизацию и восстановление изнашиваемой части имущества.

31. Учреждение не вправе без согласия Учредителя, согласованного с органом исполнительной власти области по управлению областной государственной собственностью, распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом, если иной порядок согласования не установлен действующим законодательством.

Остальным имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не установлено законом.

Учреждение несет ответственность перед Учредителем и Собственником за сохранность и эффективное использование имущества, закреплённого за Учреждением.

32. Учреждение вправе с согласия Учредителя, согласованного с органом исполнительной власти области по управлению областной государственной собственностью, передавать некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежные средства (если иное не установлено условиями их предоставления) и иное имущество, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним собственником или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества.

33. Крупная сделка может быть совершена Учреждением только с предварительного согласия Учредителя.

Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с федеральным законом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

34. Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность, определяемая в соответствии со статьей 27 Федерального закона от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», подлежат предварительному одобрению Учредителем.

35. Бюджетное учреждение не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Учреждением, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Учреждению из областного бюджета, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

36. Учреждение не вправе отчуждать либо иным способом распоряжаться имуществом без согласия Собственника имущества.

37. Имущество Учреждения, закрепленное за ним на праве оперативного управления, может быть изъято собственником имущества в случаях, предусмотренных действующим законодательством.

38. Плоды, продукция и доходы от использования имущества, находящегося в оперативном управлении, а также имущество, приобретённое по договору или иным основаниям, поступают в оперативное управление Учреждения в порядке, установленном действующим законодательством.

39. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:

1) имущество, переданное Учреждению собственником или уполномоченным им органом;

2) имущество, приобретенное за счет финансовых средств Учреждения, в том числе за счет доходов, получаемых от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности;

3) добровольные пожертвования физических и юридических лиц;

4) другие источники в соответствии с законодательством Российской Федерации и Иркутской области.

40. Контроль за исполнением по назначению и сохранностью имущества, закреплённого за Учреждением на праве оперативного управления, осуществляет орган исполнительной власти области по управлению областной государственной собственностью в порядке, установленном действующим законодательством.

41. Учреждение имеет лицевые счета в Управлении казначейского исполнения бюджета министерства финансов Иркутской области, открываемые в порядке, установленном действующим законодательством.

42. Учреждение не вправе предоставлять гарантии, поручительства, принимать на себя обязательства третьих лиц, размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

43. Учреждение осуществляет оперативный, статистический и бухгалтерский учет результатов своей деятельности, материальным и финансовым операциям и затратам, представляет статистическую и бухгалтерскую отчетность заинтересованным лицам в установленном законодательном порядке.

44. Учреждение обязано:

1) предоставлять Учредителю бухгалтерскую отчетность в сроки, установленные законодательством;

2) ежегодно предоставлять органу исполнительной власти области по управлению областной государственной собственностью бухгалтерскую отчетность с приложениями;

3) в установленном порядке представлять сведения об имуществе для учета в Реестре государственной собственности Иркутской области в установленном порядке.

45. За искажение государственной отчетности должностные лица Учреждения несут установленную законодательством ответственность.

5. Реорганизация и ликвидация Учреждения

46. Учреждение может быть ликвидировано в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и Иркутской области, по решению:

собственника или уполномоченного им органа;
суда.

Ликвидация Учреждения влечет его прекращение без перехода прав и обязанностей в порядке правопреемства к другим лицам.

Ликвидационная комиссия создается и проводит работу по ликвидации Учреждения в соответствии с действующим законодательством.

47. При ликвидации и реорганизации Учреждения увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации и Иркутской области.

48. Денежные средства ликвидируемого Учреждения после расчетов, произведенных в установленном порядке с бюджетом, кредиторами, работниками Учреждения, остаются в собственности Иркутской области.

49. Все имущество ликвидируемого Учреждения после завершения ликвидации передается органу исполнительной власти области по управлению областной государственной собственностью.

50. Ликвидация Учреждения считается завершенной, а Учреждение прекратившим свою деятельность, после внесения записи об этом в единый государственный реестр юридических лиц.

51. При ликвидации Учреждения документы постоянного хранения, имеющие научно-историческое значение, передаются на государственное хранение в областные архивные фонды, документы по личному составу (приказы, личные дела и карточки учета, лицевые счета и т.п.) передаются на хранение в архивный фонд по месту нахождения Учреждения в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и Иркутской области.

Передача и упорядочение документов осуществляется силами и за счет средств Учреждения в соответствии с требованиями архивных органов.

52. Реорганизация Учреждения осуществляется по решению собственника или уполномоченного им органа в форме слияния,

Присоединения, выделения, разделения, преобразования на условиях и в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации и Иркутской области.

53. При реорганизации Учреждения вносятся необходимые изменения в устав и единый государственный реестр юридических лиц.

Реорганизация влечет за собой переход прав и обязанностей Учреждения к его преемнику (правопреемнику) в соответствии с

действующим законодательством Российской Федерации и Иркутской области.

Учреждение считается реорганизованным, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения с момента государственной регистрации вновь возникших юридических лиц.

При реорганизации Учреждения в форме присоединения к нему другого юридического лица Учреждение считается реорганизованным с момента внесения в единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности присоединенного юридического лица.

54. При реорганизации Учреждения все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются в установленном порядке правопреемнику.

6. Внесение изменений в устав Учреждения

55. Внесение изменений в устав, утверждение устава Учреждения новой редакции осуществляется в порядке, установленном постановлением Правительства Иркутской области от 29 ноября 2010 года № 306-пп «Об утверждении Положения о порядке создания, реорганизации, изменения типа и ликвидации областных государственных учреждений, утверждения уставов областных государственных учреждений и внесения в них изменений и перечня казенных учреждений, создаваемых путем изменения типа областных государственных бюджетных учреждений».

56. Изменения и дополнения к настоящему уставу после согласования с органом исполнительной власти области по управлению областной государственной собственностью и утверждения Учредителем подлежат государственной регистрации в установленном порядке.



Пролито и скреплено печатью на
М (*не завершено*) листах
Ведущий специалист-эксперт отдела государственной регистрации и подготовки документов Межрайонной ИФНС России №17 по Иркутской области

МП
А
А.С. Волкова